



Нижнетуринский городской округ
Свердловская область

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»

ПРИКАЗ

от 03.09.2019

№ 90

О мерах, антитеррористической безопасности

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», 30 марта 1999 года № 52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в целях реализации мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников учреждения во время проведения учебно-воспитательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Всем работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее МБУ ДО «ЦДО»):

1.1. Принять необходимые меры для обеспечения безопасных условий и охраны труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников во время учебно - воспитательного процесса, работников лагеря с дневным пребыванием детей строго соблюдать меры безопасности, выполнять установленные в МБУ ДО «ЦДО» инструкции, приказы, положения;

1.2. Запретить прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков, чемоданов и других вещей с просьбой пронести их в МБУ ДО «ЦДО» для последующей передачи кому-либо;

1.3. Обо всех подозрительных лицах (предметах) незамедлительно сообщать оперативному дежурному полиции по телефону 2-76-16;

1.4. Действовать строго в соответствии с Положением о пропускном режиме МБУ ДО «ЦДО».

2. Ответственность за организацию и обеспечение пропускного режима в учреждение возложить с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут на вахтера, с 19 часов 00 минут до 07 часов 00 минут на сторожа.

3. Лицам, ответственным за охрану (сторожам и вахтерам):

3.1. Не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц без регистрации документов, удостоверяющих личность в журнале установленного образца или без предварительного приказа о проведении собрания, открытого занятия или другого мероприятия;

3.2. Сотрудников правоохранительных органов и контролирующих организаций пропускать при предъявлении удостоверения и приказа (распоряжения) о проведении проверки МБУ ДО «ЦДО»;

3.3. Вести журнал учета посетителей МБУ ДО «ЦДО» установленного образца;

3.4. Осуществлять контроль за автотранспортом, находящимся в непосредственной близости от МБУ ДО «ЦДО» и сообщать администрации о случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств;

3.5. Осуществлять контроль за складывающейся обстановкой на территории МБУ ДО «ЦДО»;

3.6. незамедлительно сообщать директору обо всех попытках проникновения или противоправных действиях в здание МБУ ДО «ЦДО»;

3.7. В необходимых случаях с помощью средств связи и кнопки экстренного вызова – вызвать группу задержания вневедомственной охраны или наряд полиции;

3.8. Осуществлять обход территории объекта (не менее 2х раз за смену), проверять наличие открытых окон и других путей, на предмет несанкционированного проникновения в здание МБУ ДО «ЦДО»;

3.9. Проверять исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. Запасные выходы всегда держать в исправном состоянии. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема-сдачи дежурства и поставить в известность администрацию МБУ ДО «ЦДО».

4. Педагогам МБУ ДО «ЦДО»:

4.1. При проведении родительских собраний, открытых занятий и других мероприятий для пропуска в МБУ ДО «ЦДО» подавать список родителей (законных представителей) с их паспортными данными;

4.2. Провести инструктаж с родителями (законными представителями) и обучающимися о строгом соблюдении мер безопасности, пропускного режима и выполнения установленных в учреждении инструкций, приказов, положений;

4.3. Систематически проводить профилактические и разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями о правилах поведения в экстремальных ситуациях и при общении с незнакомыми людьми, ответственности родителей (законных представителей);

4.4. Прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.

5. Заведующему хозяйству, Гриневич Н.Ю.:

5.1. Организовать надлежащий контроль за выполнением договорных обязательств со сторонними организациями, обеспечить периодичность проведения мониторинга работоспособности систем оповещения, кнопки экстренного вызова полиции, систем автоматической пожарной сигнализации и

систем пожарной безопасности с выводом на пультах централизованного наблюдения пожарной охраны (не реже 1 раза в квартал).

5.2. Обеспечить наличие всех необходимых номеров телефонов экстренных служб у вахтеров, сторожей;

5.3. Обеспечить их доступ во все помещения (наличие комплекта ключей) для принятия решений во время чрезвычайной ситуации;

5.4. Содержать в надлежащем состоянии, свободными для проезда пожарной и другой аварийной техники, подъезды к зданию МБУ ДО «ЦДО», наружным пожарным лестницам, водоисточникам, используемым для целей пожаротушения.

5.5. Организовать ежедневную проверку всех помещений, запасных выходов МБУ ДО «ЦДО». Обеспечить контроль за содержанием в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений, содержания их в закрытом состоянии и по необходимости опечатанными;

5.6. Обеспечить систематический контроль за работой сторожей и вахтеров согласно утвержденным в МБУ ДО «ЦДО» их должностным инструкциям;

5.7. Обеспечить исправность уличного освещения.

5.8. Своевременно требовать от руководителей подрядных организаций и арендаторов список работников, привлекаемых к работам в МБУ ДО «ЦДО» (ФИО, паспортные данные, наличие разрешения на трудовую деятельность в Российской Федерации для иностранных граждан, подпись руководителя подрядной организации). При организации пропускного режима осуществлять ежедневный контроль соответствия работников, привлекаемых к проведению работ в МБУ ДО «ЦДО», предоставленному руководителем организации списка. Иметь контактные телефоны руководителей, работников организаций, ведущих ремонтно-строительные работы, другие виды деятельности на базе МБУ ДО «ЦДО». Иметь списки сотрудников, выполняющих какие-либо работы на базе МБУ ДО «ЦДО», согласованный график работы подрядной организации, либо работы на базе МБУ ДО «ЦДО», согласованный график работы подрядной организации, арендаторов.

6. Заместителю директора по дополнительному образованию, Браузе Е.В.:

6.1. Вести постоянный контроль за соблюдением режима работы педагогов, обращая особое внимание на сопровождение детей до и после занятий.

6.2. Организовать планирование и контроль за проведением профилактических и разъяснительных бесед с обучающимися, их родителями о правилах поведения в экстремальных ситуациях и при общении с незнакомыми людьми, ответственности родителей (законных представителей).

6.3. Принимать дополнительные меры по обеспечению безопасных условий при проведении массовых мероприятий, привлекая педагогов, представителей родительской общественности к дежурству в вечернее время до окончания массовых мероприятий.

7. Ответственность за реализацию мер по антитеррористической безопасности учреждения возлагаю на себя.

Директор



М.Н. Холмогорова