

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУ ДО «ЦДО»
протокол № 5 от «05» августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ЦДО»
М.Н. Холмогорова
Приказ от 08.08.2019 года № 63



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ОБУЧЕНИЕ ПО СЕРТИФИЦИРОВАННЫМ ПРОГРАММАМ, В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования внебюджетных средств, полученных за оказание платных образовательных услуг, обучение по сертифицированным программам, в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано с целью:

правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
эффективного использования внебюджетных средств;
создания дополнительных условий для развития материально-технической базы Учреждения, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдых обучающихся.

1.3. Положение регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, обучение по сертифицированным программам, в Учреждение.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Нижнетуринского городского округа. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

1.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с видами деятельности, определенными Уставом Учреждения к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета.

1.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, в порядке и на условиях, установленных договором о предоставлении субсидии;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом источники.

1.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Для достижения уставных целей Учреждение вправе сверх муниципального задания, а также в случаях, установленных действующим законодательством, осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием или соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Платные образовательные услуги, обучение по сертифицированным программам, представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг, обучение по сертифицированным программам, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.3. Платные образовательные услуги, обучение по сертифицированным программам, оказываются Учреждением на основании следующих договоров:

договора-оферты, заключаемого в соответствии с действующим Положением о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления и восстановления граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам с физическим лицом;

договором об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования в Нижнетуринском городском округе с Уполномоченной организацией/

2.4. Порядок предоставления платных образовательных услуг, по сертифицированным программам, определяется Положением об оказании платных образовательных услугах, обучение по сертифицированным программам, в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования», принимаемым Педагогическим советом и утвержденным директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Средства полученные учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги лицам.

2.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений этих средств отражаются в ПФХД Учреждения.

2.8. В доходную часть ПФХД включаются суммы доходов на планируемые год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

2.9. В расходную часть ПФХД включаются суммы расходов на:

оплату труда педагогических работников, принимающих непосредственное участие в осуществлении платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности, в соответствии со штатным расписанием, тарификацией;

оплату труда работников административно-управленческого персонала, принимающего непосредственное участие в организации платных образовательных услуг;

отчисления от фонда оплаты труда вышеперечисленных категорий работников;

оплату командировочных и транспортных расходов;

оплату услуг по содержанию здания, имущества (в т.ч. техническое обслуживание установок пожарной, тревожной сигнализации и др.);

оплату услуг связи, Интернет;

оплату коммунальных услуг;

приобретение расходных материалов для организации образовательной деятельности;

приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств (кабинетов и т.д.);

иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения и необеспеченные бюджетными средствами.

2.10. Учреждение осуществляет расходование средств от внебюджетной деятельности согласно утвержденного ПФХД в пределах поступивших средств.

3. Порядок определения оплаты труда работников учреждения, непосредственно принимающих участие в организации платных образовательных услуг, обучение по сертифицированным программам.

3.1. Руководителю учреждения может устанавливаться доплата, после согласования штатного расписания с Учредителем и подписания дополнительного соглашения к трудовому договору, из средств от внебюджетной деятельности за организацию платных образовательных услуг, обучение по сертифицированным программам, за организацию рекламной деятельности по продвижению услуг, работу с заказчиками услуг (заключение договоров, принятие решений о перерасчете платы за услугу по уважительным причинам и др.) из расчета 5 % от полученного объема средств за предыдущий финансовый год в расчете на 10 месяцев. При снижении объема получаемых средств в последующие периоды расчет доплат пересчитывается.

3.2. Оплата труда педагогических работников, принимающих непосредственное участие в осуществлении платных образовательных услуг, обучение по сертифицированным программам, осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, штатным расписанием, тарификацией.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения и использования внебюджетных средств.

4.1. Общий контроль за организацией внебюджетной деятельности и расходованием средств Учреждения осуществляют в пределах своей компетентности государственные и муниципальные органы, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными актами возложена функция контроля деятельности образовательных организаций.

4.2. Руководитель ежегодно представляет отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

4.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка формирования и использования внебюджетных средств, своевременное оформление необходимой документации.

5. Заключительные положения.

5.1. В случаях неурегулированных настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на педагогическом совете и утверждаются руководителем Учреждения.