

Приложение № 11  
к приказу Управления образования администрации  
Нижегородского городского округа  
от «  »    2022 №   

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Управления образования администрации Нижегородского городского округа

И.о. начальника Управления

образования

(должность)

«  »    2022 г.

Е.В. Клочева

(расшифровка подписи)

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2023 - 2025 годы

Наименование муниципального учреждения Нижегородского городского округа: **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»**

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>

### РАЗДЕЛ 1.

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		
		категория потребителей (наименование показателя <sup>2</sup> )	виды образовательных программ (наименование показателя <sup>2</sup> )	направленность образовательной программы (наименование показателя <sup>2</sup> )	формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя <sup>2</sup> )	(наименование показателя <sup>2</sup> )	
I	2	3	4	5	6	7	
Реализация дополнительных	8042000.99.0.ББ52 АЖ48000	Не указано	Не указано	Не указано	Очная	ВХ. № 5	

01.18.01.2023



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество человеко-часов	Человеко-час	539	27648	27648	27640				5
Количество человеко-часов (в рамках персонализированного финансирования)	Человеко-час	539	32832	32832	32832				

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер наименование
1	2	3	4 5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 29.10.2015 года № 1055 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Нижнетуринского городского округа» (в редакции от 02.12.2020 года № 1175).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3





--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3.2. Показатель, характеризующий объем работы.

Наименование показателя <sup>12</sup>	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <sup>14</sup>
	наименование <sup>12</sup>	код по ОКЕИ <sup>13</sup>		20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>15</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  
 - ликвидация учреждения;  
 - реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
 - случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущими за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;  
 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Нижнетуринского городского округа.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	В соответствии с планом-	Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа



Камеральная проверка	графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в три года	Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа
	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:  
**Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями № 2 и № 4 к Порядку формирования муниципальных учреждений Нижнетуринского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденном постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 02.12.2020 № 1175**

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально;
- ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- пояснительная записка к отчету должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае превышения максимально допустимых (возможных) отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснение причин отклонений, информацию о принятых мерах в случае не выполнения муниципального задания и о возврате субсидии, подлежащей возврату, либо планируемых сроках ее возврата.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>16</sup>

- 
1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
  2. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.
  3. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).
  4. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).
  5. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.
  6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).
  7. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого



муниципальное задание считается выполненным (процентов).

8. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

11. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

12. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

13. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

14. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

15. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

16. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).