



**Нижнетуринский городской округ
Свердловская область
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

от 09.01.2023

№ 13

О мерах антитеррористической безопасности

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 марта 2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в целях реализации мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников учреждения во время проведения учебно-воспитательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее МБУ ДО «ЦДО»)

1.1. Принять необходимые меры для обеспечения безопасных условий и охраны труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников во время учебно-воспитательного процесса, работников лагеря с дневным пребыванием детей строго соблюдать меры безопасности, выполнять установленные в МБУ ДО «ЦДО» инструкции, приказы, положения;

1.2. Запретить прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков, чемоданов и других вещей с просьбой пронести их в МБУ ДО «ЦДО» для последующей передачи кому-либо;

1.3. Обо всех подозрительных лицах (предметах) незамедлительно сообщить оперативному дежурному полиции по телефону: (34342) 2-76-16;

1.4. Действовать строго в соответствии с Положением о пропускном режиме «МБУ ДО «ЦДО».

2. Ответственность за организацию и обеспечение пропускного режима в учреждение возложить с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут на вахтера, с 19 часов 00 минут до 07 часов 00 минут на сторожа.

3. Лицам, ответственным за охрану (сторожам и вахтерам):

3.1. Не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц без регистрации документов, удостоверяющих личность в журнале установленного образца или без предварительного приказа о проведении собрания, открытого занятия или другого мероприятия;

3.2. Сотрудников правоохранительных органов и контролирующих организаций пропускать при предъявлении удостоверения и приказа (распоряжения) о проведении проверки МБУ ДО «ЦДО»;

3.3. Вести журнал учета посетителей МБУ ДО «ЦДО» установленного образца;

3.4. Осуществлять контроль за автотранспортом, находящимся в непосредственной близости от МБУ ДО «ЦДО» и сообщать администрации о случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств;

3.5. Осуществлять контроль за складывающейся обстановкой на территории МБУ ДО «ЦДО».

3.6. Незамедлительно сообщить директору обо всех попытках проникновения или противоправных действиях в здание МБУ ДО «ЦДО»;

3.7. В необходимых случаях с помощью средств связи и кнопки экстренного вызова – вызвать группу задержания вневедомственной охраны или наряд полиции;

3.8. Осуществлять обход территории объекта (не менее 2х раз за смену), проверять наличие открытых окон и других путей, на предмет несанкционированного проникновения в здание МБУ ДО «ЦДО»;

3.9. Проверять исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. Запасные выходы всегда держать в исправном состоянии. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема-сдачи дежурства и поставить в известность администрацию МБУ ДО «ЦДО».

4. Педагогам дополнительного образования МБУ ДО «ЦДО»:

4.1. При проведении родительских собраний, открытых занятий и других мероприятий для пропуска в МБУ ДО «ЦДО» подавать список родителей (законных представителей) с их паспортными данными;

4.2. Провести инструктаж с родителями (законными представителями) и обучающимися о строгом соблюдении мер безопасности, пропускного режима и выполнения установленных в учреждении инструкций, приказов, положений;

4.3. Систематически проводить профилактические и разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями о правилах поведения в экстремальных ситуациях и при общении с незнакомыми людьми, ответственности родителей (законных представителей);

4.4. Прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.

5. Заведующему хозяйству МБУ ДО «ЦДО»:

5.1. Организовать надлежащий контроль, за выполнением договорных обязательств со сторонними организациями, обеспечить периодичность проведения мониторинга работоспособности систем оповещения, кнопки экстренного вызова полиции, систем автоматической пожарной сигнализации и систем пожарной безопасности с выводом на пульты централизованного наблюдения пожарной охраны (не реже 1 раза квартал);

5.2. Обеспечить наличие всех необходимых номеров телефонов экстренных служб у вахтеров, сторожей;

5.3. Обеспечить их доступ во все помещения (наличие комплекта ключей) для принятия решений во время чрезвычайной ситуации;

5.4. Содержать в надлежащем состоянии, свободными для проезда пожарной и другой аварийной техники, подъезды к зданию МБУ ДО «ЦДО», наружным пожарным лестницам, водоисточникам, используемым для целей пожаротушения.

5.5. Организовать ежедневную проверку всех помещений, запасных выходов МБУ ДО «ЦДО». Обеспечить контроль за содержанием в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений, содержания их в закрытом состоянии и по необходимости опечатанными;

5.6. Обеспечить систематический контроль за работой сторожей и вахтеров согласно утвержденным в МБУ ДО «ЦДО» их должностными инструкциям;

5.7. Обеспечить исправность уличного освещения;

5.8. Своевременно требовать от руководителей подрядных организаций и арендаторов список работников, привлекаемых к работам в МБУ ДО «ЦДО» (ФИО, паспортные данные, наличие разрешения на трудовую деятельность в Российской Федерации для иностранных граждан, подпись руководителя подрядной организации). При организации пропускного режима осуществлять ежедневный контроль соответствия работников, привлекаемых к проведению работ в МБУ ДО «ЦДО», предоставленному руководителем организации списка. Иметь контактные телефоны руководителей, работников организаций, ведущих ремонтно-строительные работы, другие виды деятельности на базе МБУ ДО «ЦДО». Иметь списки сотрудников, выполняющих какие-либо работы на базе МБУ ДО «ЦДО», согласованный график работы подрядной организации, арендаторов.

6. Заместителю директора по дополнительному образованию:

6.1. Вести постоянный контроль за соблюдением режима работы педагогов, обращая особое внимание на сопровождение детей до и после занятий;

6.2. Организовать планирование и контроль за проведением профилактических и разъяснительных бесед с обучающимися, их родителями о правилах поведения в экстремальных ситуациях и при общении с незнакомыми людьми, ответственности родителей (законных представителей).

6.3. Принимать дополнительные меры по обеспечению безопасных условий при проведении массовых мероприятий, привлекая педагогов, представителей родительской общественности к дежурству в вечернее время до окончания массовых мероприятий.

7. Приказ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования от 17.02.2022 № 26 «О мерах антитеррористической безопасности» считать утратившим силу.

8. Ответственность за реализацию мер по антитеррористической безопасности учреждения возлагаю на себя.

Директор

М. Н. Холмогорова