



**Нижнетуринский городской округ
Свердловская область
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
П Р И К А З**

от 09.01.2023

№ 11

***Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции на 2023 год***

В соответствии с Антикоррупционной политикой муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» утвержденного приказом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» от 28.06.2019 № 55, в целях создания нравственно-психологической атмосферы и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год (далее – План) прилагается.
2. Ответственным лицам, соблюдать сроки выполнения мероприятий утвержденного Плана.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

М. Н. Холмогорова

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение				
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. В случае необходимости дополнительная разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Актуализация действующих локальных актов организации (Кодекса этики и служебного поведения работников, Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства и др.)	январь, по мере необходимости	М.Н. Холмогорова, директор	
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем трудовом собрании. Ознакомление работников с нормативными документами и локальными актами организации по антикоррупционной деятельности, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников.	Два раза в год (январь, август)	М.Н. Холмогорова А.М. Соромотина Т.В. Огнева Н.Ю. Гриневич	
1.3	Актуализация имеющихся документов (приказов) организации для работы по предупреждению коррупционных проявлений	январь, по мере необходимости	М.Н. Холмогорова Т.В. Огнева	
2. Антикоррупционные механизмы в деятельности организации				
2.1	Своевременная регистрация входящих документов в «Журнале входящих документов»	постоянно	Н.Ю. Гриневич	
2.2	Своевременная регистрация заявлений граждан в «Журнале регистрации заявлений граждан» на оказания услуг (обучение по дополнительным общеобразовательным программам, лагерь дневного пребывания).	постоянно	А.М. Соромотина	
2.3	Актуализация информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции».	постоянно	М.Н. Холмогорова Т.В. Огнева М.Г. Марченко	
2.4	Обеспечение функционирования в организации «Горячей линии», а также	постоянно	М.Н. Холмогорова	

	размещение на стенде организации информации по вопросам противодействия коррупции.		А.М. Соромотина Т.В. Огнева	
2.5	Организация проведения мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста (Неделя правовых знаний)	Один раз в год, в соответствии с приказом организации	А.М. Соромотина	
2.6	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	постоянно	М.Н. Холмогорова Т.В. Огнева	
2.7	Участие в мониторинге независимой оценки качества предоставляемых услуг. Разработка и утверждение плана мероприятий по результатам независимой оценке качества услуг.	до 30 декабря	М.Н. Холмогорова А.М. Соромотина	
2.8	Информирование граждан об их правах на получение дополнительного образования. Обновление информации о перечне предоставляемых услуг. Информирование граждан о телефоне Начальника Управления образования администрации Нижнетурина городского округа как составной части системы информирования руководства о действиях работников организации.	постоянно	М.Н. Холмогорова А.М. Соромотина	
2.9	Проведение работы по обращениям и жалобам граждан поступающих в адрес организации.	по мере поступления в течении 30 дней.	М.Н. Холмогорова	
2.10	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников за невыполнение мероприятий утвержденного Плана по противодействию коррупции на 2021 год.	по выявлению факта невыполнения.	М.Н. Холмогорова	
2.11	Проведение анкетирования граждан, пользующихся услугами организации, на предмет выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	сентябрь, в соответствии с приказом организации	М.Н. Холмогорова А.М. Соромотина	
3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности.				
3.1	Предоставление руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Ежегодно до 30 апреля, при назначении на должность	М.Н. Холмогорова	
3.2	Обеспечение системного контроля за выполнением требований действующего законодательства при заключении контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов, составлением актов .	постоянно	М.Н. Холмогорова Н.Ю. Гриневиц	
3.3	Обеспечение системного контроля за целевым использованием бюджетных	постоянно	М.Н. Холмогорова	

	средств.		Управляющий совет организации	
3.4	Проведение мониторинга на предмет соблюдения требований действующего законодательства при сдаче в аренду площадей и иного дорогостоящего имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также на предмет целевого использования.	при инвентаризации	М.Н. Холмогорова Н.Ю. Гриневич Т.В. Огнева Представитель МКУ «ЦБОУ»	
3.5	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексов управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежегодно	М.Н. Холмогорова Комиссия по стимулированию	
3.6	Размещение отчета организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov) о финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год, о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за прошедший год.	январь	М.Н. Холмогорова	

Ответственные:

М.Н. Холмогорова, директор организации.

Н.Ю. Гриневич, заведующий хозяйством, инспектор по кадрам, специалист по закупкам.

А.М. Соромотина, заместитель директора по дополнительному образованию организации.

М.Г. Марченко, лаборант, ответственный за сайт организации.

Комиссия по стимулированию организации - А.М. Соромотина – заместитель директора по дополнительному образованию- председатель комиссии; М.В. Смирнов, педагог дополнительного образования, председатель первичной профсоюзной организации; Н.Ю. Гриневич - заведующий хозяйством.

Управляющий совет организации – Н. М. Кривошапова, заместитель начальника Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа; Кукарских Ю.В., председатель Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике; М.В. Подьяблонская, директор МБУ ДО «ИДДТ»; Арбузов И.Н., начальник отдела по имуществу Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа; Н.В. Жаворонкова, заместитель директора МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»; Е.В. Вохминцева, председатель Совета родителей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования»; А.А. Бородонова, член Совета родителей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования»; М.В. Смирнов, педагог дополнительного образования, председатель первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования»; Ю.С. Черепанов, педагог дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования»; Селиванова Р.Т., педагог дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования».